

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**  
**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**  
**ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 7ης 15-03-2016 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Δ. ΔΡΑΜΑΣ**

**Αριθμός Απόφασης: 44/2016 ΘΕΜΑ:** Έγκριση όρων σχεδίου διακήρυξης για τη δημοπράτηση της εργασίας : «Ανάθεση χωματουργικών και άλλων εργασιών με τη χρήση μηχανημάτων έργου και μεταφοράς υλικών με φορτηγά ΔΧ για τα έτη 2016 – 2017 (μέρος)» και ψήφιση πίστωσης των Κ.Α. 20.6262.-02, 30.6262.03, 35.6275.01, 45.6275.01, 30.6262.17, 35.6262.15, 45.6262.07, 20.6277.03, 35.6262.24 του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2016.

Στη Δράμα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα 15<sup>η</sup> Μαρτίου 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ., συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Δ. Δράμας, υπό την Προεδρία του προέδρου της, κ. Μαρσάκου Χριστόδουλου Δημάρχου Δράμας, μετά από την αριθμ. πρωτ.9514/08-03-2016 γραπτή πρόσκληση του, που γνωστοποιήθηκε σε καθένα από τα μέλη της Επιτροπής, και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010).

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 9 μελών, βρέθηκαν παρόντα 6 μέλη :

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Μαρσάκος Χριστόδουλος (πρόεδρος)
2. Καραμπατζάκης Δημήτριος
3. Σολάκης Άγγελος
4. Μουρβετίδης Μιχαήλ
5. Παπαδόπουλος Γεώργιος
6. Χαραλαμπίδης Ανδρέας

**ΑΠΟΝΤΕΣ:**

1. Χρυσοχοϊδης Ελευθέριος
2. Ηλιάδης Νικόλαος)
3. Ζαχαριάδης Παύλος

Το τακτικό μέλος κ. Παναγιωτίδης Αλέξανδρος ενημέρωσε έγκαιρα το σώμα για την απουσία του και έτσι κλήθηκε το επόμενο κατά σειρά μέλος κ. Μουρβετίδης Μιχαήλ.

Με την παρουσία και του Λαζάρου Κωνσταντινίδη, υπαλλήλου του Δήμου Δράμας, γραμματέως της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας, ο κ. πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης, καθώς και στα έκτακτα.

Ο κ. πρόεδρος εισάγοντας το 5ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στα μέλη της επιτροπής το υπ' αριθμ.8848/03-03-2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Περι/ντος & Πρασίνου του Δήμου Δράμας, σχετικά με την έγκριση όρων σχεδίου διακήρυξης για τη δημοπράτηση της εργασίας : «Ανάθεση χωματουργικών και άλλων εργασιών με τη χρήση μηχανημάτων έργου και μεταφοράς υλικών με φορτηγά ΔΧ για τα έτη 2016 – 2017 (μέρος)» και ψήφιση πίστωσης των Κ.Α. 20.6262.02, 30.6262.03, 35.6275.01, 45.6275.01, 30.6262.17, 35.6262.15, 45.6262.07, 20.6277.03, 35.6262.24 του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2016.», και καλεί αυτά να αποφασίσουν σχετικά.

Το ανωτέρω έγγραφο της υπηρεσίας, έχει όπως παρακάτω:

**«ΣΧΕΤ:**

Σας διαβιβάζουμε σχέδιο διακήρυξης με τους όρους δημοπράτησης της εργασίας «Ανάθεση χωματουργικών και άλλων εργασιών με τη χρήση μηχανημάτων έργου και μεταφοράς υλικών με φορτηγά ΔΧ για τα έτη 2016-2017 (μέρος)» προϋπολογισμού **99.627,00€ χωρίς ΦΠΑ και 122.541,21€ με το ΦΠΑ (23%)**.

Η εργασία θα βαρύνει πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. ετών 2016 και 2017 με Κ.Α 20.6262.02, 30.6262.03, 35.6275.01, 45.6275.01, 30.6262.17, 35.6262.15, 45.6262.07, 20.6277.03 και 35.6262.24.

Παρακαλούμε να αποφασίσετε σχετικά για την έγκριση του σχεδίου της διακήρυξης καθώς και την ψήφιση των πιστώσεων των παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2016:

Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ Κ.Α.	ΠΟΣΟ ΠΙΣΤΩΣΗΣ
20.6277.03	Δαπάνες φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς υλικών	6552,46
45.6262.07	Δαπάνες φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς υλικών	2394,80
35.6262.15	Δαπάνες φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς υλικών	16304,26
30.6262.17	Δαπάνες φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς υλικών	1992,60
20.6262.02	Χωματουργικές εργασίες	10128,95
30.6262.03	Χωματουργικές εργασίες	19900,68
35.6275.01	Χωματουργικές εργασίες	29937,71
45.6275.01	Χωματουργικές εργασίες	3845,63
35.6262.24	Εργασίες που απαιτούν χρήση γερανού	5000,00

CPV: 45112700-2 Εργασίες διαμόρφωσης τοπίου  
45111220-6 Εργασίες απομάκρυνσης μπάζων  
45510000-5 Ενοικίαση γερανών με χειριστή  
60000000-8 Υπηρεσίες μεταφορών (εκτός από μεταφορά αποβλήτων)»

Η Οικονομική Επιτροπή , μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

Έλαβε γνώση του εγγραφου της υπηρεσίας, είδε τις διατάξεις του άρθρου 75 Ν. 3852/2010, και την εισήγηση της υπηρεσίας

**Αποφασίζει Ομόφωνα**

• **ΕΓΚΡΙΝΕΙ** τους όρους σχεδίου διακήρυξης για τη δημοπράτηση της εργασίας : «Ανάθεση χωματουργικών και άλλων εργασιών με τη χρήση μηχανημάτων έργου και μεταφοράς υλικών με φορτηγά ΔΧ για τα έτη 2016 – 2017 (μέρος)», σύμφωνα με τους όρους που ακολουθούν, όπως αυτοί συντάχθηκαν από τη Διεύθυνση Περι/ντος & Πρασίνου του Δήμου Δράμας

CPV: 45112700-2 Εργασίες διαμόρφωσης τοπίου  
 45111220-6 Εργασίες απομάκρυνσης μπάζων  
 45510000-5 Ενοικίαση γερανών με χειριστή  
 60000000-8 Υπηρεσίες μεταφορών (εκτός από μεταφορά αποβλήτων)

### **Σ Χ Ε Δ Ι Ο Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Σ Δ Η Μ Ο Π Ρ Α Σ Ι Α Σ**

#### **Ο Δήμαρχος Δράμας**

#### ***Έχοντας υπόψη:***

- 1) Την παράγραφο 2, του άρθρου 209 «Προμήθειες – Υπηρεσίες – Μελέτες» και την παράγραφο 1 του άρθρου 271 «Ισχύς κανονιστικών ρυθμίσεων – Λοιπές μεταβατικές ρυθμίσεις» του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/8-6-2006, τεύχος Α'), Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας.
- 2) Την ερμηνευτική εγκύκλιο του [ΥΠΕΣΔΔΑ 2/2007](#) «Εφαρμογή διατάξεων Ν.3463/2006».
- 3) Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
- 4) Το Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ 11/1980, τεύχος Α') «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως».
- 5) Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- 6) Τις διατάξεις του Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α'): «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
- 7) Τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας οικονομικού έτους 2016 με ΚΑ 20.6262.02, 30.6262.03, 35.6275.01, 45.6275.01, 30.6262.17, 35.6262.15, 45.6262.07, 20.6277.03, 35.6262.24
- 8) Ο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),
- 9) Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- 10) Τις διατάξεις του άρθρου 93 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α/21-02-2016)
- 11) Η με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- 12) Την 110/2016 Απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, περί έγκρισης ανάθεσης σε τρίτο της εργασίας «Ανάθεση χωματουργικών και άλλων εργασιών με τη χρήση μηχανημάτων έργου και μεταφοράς υλικών με φορτηγά ΔΧ για τα έτη 2016-2017 (μέρος)» με τη διαδικασία του ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού
- 13) Την ΧΧΧ/2016 Απόφαση της Οικονομικής επιτροπής περί έγκρισης των όρων δημοπράτησης

**διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, η εργασία «Ανάθεση χωματουργικών και άλλων εργασιών με τη χρήση μηχανημάτων έργου και μεταφοράς υλικών με φορτηγά ΔΧ για τα έτη 2016-**

**2017 (μέρος)».** Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό προσφέροντας οικονομική προσφορά για το σύνολο της εργασίας ή μεμονωμένα για κάθε κατηγορία εργασίας όπως περιγράφεται στον πίνακα προϋπολογισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τους παρακάτω όρους:

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ 60/07.

### **ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :**

Η Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

### **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ : XXX/XXX/2016**

### **ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :**

XXX/XXX/2016 και ώρα 17:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> Τεύχη Δημοπράτησης**

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η διακήρυξη δημοπρασίας
- β) Ο προϋπολογισμός της μελέτης.
- γ) Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων.
- δ) Η Τεχνική έκθεση - περιγραφή της μελέτης.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> Προϋπολογισμός εργασίας**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δημοπρατούμενης εργασίας ανέρχεται στο ποσό των **122541,21 ευρώ** με το ΦΠΑ (23%) και περιλαμβάνει τις εργασίες που αναλυτικά αναφέρονται στην τεχνική έκθεση της αριθμ. 3/2016 μελέτης, της Δ/σης Περ/ντος & Πρασίνου, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Η χρηματοδότηση θα γίνει από πιστώσεις του Δήμου Δράμας και η συνολική δαπάνη θα βαρύνει πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Δήμου των οικονομικών ετών 2016 και 2017, με ΚΑ 20.6262.02, 30.6262.03, 35.6275.01, 45.6275.01, 30.6262.17, 35.6262.15, 45.6262.07, 20.6277.03, 35.6262.24 .

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> Δικαίωμα συμμετοχής****Α. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:**

- Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι μέλη εμπορικού ή βιομηχανικού ή βιοτεχνικού επιμελητηρίου και ασκούν συναφές επάγγελμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.
- Ενώσεις ή κοινοπραξίες, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 8 της ΥΑ 11389/93.
- Συνεταιρισμοί.

τα οποία :

- ✓ πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 6
- ✓ αποδεικνύουν ότι είναι ιδιοκτήτες χωματοουργικών μηχανημάτων ή φορτηγών αυτοκινήτων ΔΧ, ή προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη του μηχανήματος ή φορτηγού ΔΧ ότι σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αναδειχθεί ανάδοχος θα του διαθέσει (στον ανάδοχο) το συγκεκριμένο όχημα για την εκτέλεση της εργασίας. **Να επισημανθεί ότι για τις κατηγορίες εργασιών Α) χωματοουργικές εργασίες φορτωτή – εκσκαφέα και Β) εργασίες φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς υλικών υπάρχει απαίτηση από το δήμο ο ανάδοχος να μπορεί να διαθέσει την ίδια μέρα και δεύτερο μηχάνημα φορτωτή – εκσκαφέα ή φορτηγό αντίστοιχα, είτε δικό του είτε μισθωμένο.**

**Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:**

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό προσφέροντας οικονομική προσφορά για το σύνολο της εργασίας ή μεμονωμένα για κάθε κατηγορία εργασίας όπως περιγράφεται στον πίνακα προϋπολογισμού.

**Β. Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό:**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού (διακήρυξη)**

1. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.
2. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
3. Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό,

υπάλληλος εταιρείας. Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

4. Οι προσφορές θα είναι συντεταγμένες εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα. Επίσης, όλα τα δικαιολογητικά εφ' όσον τα πρωτότυπα δεν είναι στην Ελληνική, θα είναι επισήμως μεταφρασμένα. Τα παραπάνω ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος<sup>1</sup> με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

#### **Α. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

#### **Α1. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 8 και σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 43, παρ.1 του ΠΔ 60/07. (Στην περίπτωση νομικών προσώπων απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας). **Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.**
3. Όσον αφορά τους έλληνες πολίτες: Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή

υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Επιπλέον, στην περίπτωση νομικών προσώπων:

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- *Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ΓΕΜΗ ή Τμήμα Εμπορίου – Τουρισμού, κλπ.*

- *Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης ή ΓΕΜΗ, Τμήμα Εμπορίου – Τουρισμού, κλπ.*

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω αναφερόμενα εκδιδόμενα πιστοποιητικά δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που προβλέπονται, είναι δυνατό να αντικατασταθεί, για τα σημεία που δεν αναφέρονται στα ανωτέρω πιστοποιητικά, από Ένορκη Δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα) για όλα τα ταμεία ασφάλισης των ιδίων αλλά και του προσωπικού τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ **έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**
7. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και της αριθμ. 3/2016 μελέτης της Δ/σης Περ/ντος και Πρασίνου που αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι αυτής
8. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου και **ότι η προσφορά του ισχύει για διάστημα 180 ημερών.**
9. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων



τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

10. Σε περίπτωση συμμετοχής κοινοπραξίας (Κ/Ξ), *υπεύθυνη δήλωση*, όπου θα δηλώνεται ότι σε περίπτωση ανάδειξης της Κ/Ξ ως αναδόχου θα συσταθεί νόμιμη κοινοπραξία σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
11. Αποδεικτικά καταβολής τελών χρήσης μηχανημάτων έργου και φορτηγών ΔΧ (για όλα ιδιόκτητα και μισθωμένα)
12. Άδεια κυκλοφορίας του(ων) προσφερομένου(ων) μηχανήματος(ων) ή φορτηγού(ων) ( για όλα ιδιόκτητα και μισθωμένα)
13. Άδεια οδηγού/οδηγού χειριστή κατά περίπτωση
14. Αποδεικτικό ελέγχου του οχήματος από ΚΤΕΟ σε ισχύ μόνο για τα φορτηγά ΔΧ ( για όλα ιδιόκτητα και μισθωμένα)
15. Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει λάβει γνώση όλων των χώρων των οικισμών του δήμου και οι προσφερόμενες εργασίες δεν επιβαρύνονται λόγω απόστασης από την έδρα του.
16. Τον **πίνακα περιγραφής τεχνικής προσφοράς** που υπάρχει στο τέλος της παρούσης στον οποίο ο συμμετέχων διαγωνιζόμενος αναγράφει όλα τα μηχανήματα έργου ή φορτηγά (ιδιόκτητα και μισθωμένα) για τα οποία συμμετέχει στο διαγωνισμό και θα υποβάλλει οικονομική προσφορά, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο ψηφιακά.
17. **Κατά περίπτωση όταν ο συμμετέχων διαγωνιζόμενος δεν είναι ιδιοκτήτης των μηχανημάτων έργου ή των φορτηγών που απαιτούνται ή είναι ιδιοκτήτης του ενός και το δεύτερο για τις κατηγορίες εργασιών Α) χωματουργικές εργασίες φορτωτή – εκσκαφέα και Β) εργασίες φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς υλικών όπου απαιτείται, το μισθώνει προσκομίζει επιπλέον:**
  - **υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 4** με θεωρημένο το γνήσιο υπογραφής του/των ιδιοκτήτη/ων του/των μηχανήματος/των ή φορτηγού/ων ΔΧ στην οποία δηλώνει ότι σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αναδειχθεί ανάδοχος θα του διαθέσει (στον ανάδοχο) το/τα συγκεκριμένο/α όχημα/τα για την εκτέλεση της εργασίας).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία, υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Για τις απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου, που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο (οικονομικούς φορείς), δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση του γνησίου υπογραφής.

Υποχρέωση του κάθε συμμετέχοντα Οικονομικού Φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία είναι να προσκομίσει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά», όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, πλην των ΦΕΚ. Ως τέτοια στοιχεία είναι τα δικαιολογητικά 1-6 και 11-14, όπως αναφέρονται και απαριθμούνται ανωτέρω. **Ο παραπάνω φάκελος επί ποινή αποκλεισμού συνοδεύεται από διαβιβαστικό εξωτερικά αυτού, το οποίο πρωτοκολλείται. Σε αυτό είναι υποχρεωτικό να αναφέρονται ένα προς ένα όλα τα προσκομιζόμενα με τον κλειστό φάκελο δικαιολογητικά.**

Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργασίμων ημερών, η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του, που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν ιδίως τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

## **A2. Τεχνική προσφορά**

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

Η Τεχνική Προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ή ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Χαρακτηριστικά	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Γενικά			
Συμμόρφωση ως προς τους όρους της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων, του τιμολογίου μελέτης και της τεχνικής περιγραφής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>(1)</b>

**Σημείωση(1):** Στο κελί παραπομπή ο συμμετέχων οικονομικός φορέας συμπληρώνει "σύμφωνα με τον φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής".

## **B. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία

## **ΑΡΘΡΟ 7ο Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00π.μ. μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (μέλη επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμών εργασιών), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο Προσφερόμενη τιμή**

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις και η δαπάνη για τις ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις της περίληψης της διακήρυξης. Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον διαγωνιζόμενο μέχρι και την οριστική παραλαβή της εργασίας. Αποκλείεται αναθεώρηση της τιμής προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν της τιμής της προσφοράς του. Ο ΦΠΑ επί τοις εκατό (%), στον οποίο υπάγεται η εργασία σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, βαρύνει το Δήμο.

**Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να αντιστοιχεί σε ακέραιο ποσοστό έκπτωσης επί του προϋπολογισμού (τιμή χωρίς ΦΠΑ).**

### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζομένους εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και το χρόνο που αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους σε περίπτωση που αυτό ζητηθεί.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.

### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> Εγγυήσεις**

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με **ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε ποσοστό 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ ([άρθρο 157, παρ.1α του Ν.4281/2014](#)) για κάθε κατηγορία εργασίας για την οποία θα καταθέσει προσφορά ο ενδιαφερόμενος ως παρακάτω:

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>
Α. ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΟΡΤΩΤΗ – ΕΚΣΚΑΦΕΑ	754,00 €
Β. ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΗΡΑ ΓΑΙΩΝ	378,00 €
Γ. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ	780,00 €
Δ. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΕΡΑΝΟΥ Η ΑΛΛΟΥ ΑΝΥΨΩΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	82,00 €

Σε περίπτωση που ο ίδιος υποψήφιος ανάδοχος προσφέρει προσφορά για περισσότερες της μιας κατηγορίες εργασιών, τότε το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής που πρέπει να προσκομίσει είναι το άθροισμα των επιμέρους ποσών. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων κ.α).

Στην εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται τα ακόλουθα:

1. Η ημερομηνία έκδοσης
2. Ο εκδότης
3. Ο οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Δράμας)
4. Ο αριθμός της εγγύησης
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
6. Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
7. Η σχετική διακήρυξη και η ημερομηνία του διαγωνισμού

8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως
9. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
10. Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου
11. Η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη (δηλαδή 210 ημέρες).
12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης για χρονικό διάστημα, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

**Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.**

Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 12° Απόρριψη προσφορών**

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 13° Ανακήρυξη αναδόχου - κατακύρωση**

1. Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής
2. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή.
4. Ο μειοδότης που θα αναδειχθεί ανά κατηγορία εργασίας υποχρεούται μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης το ύψος της καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτοί ορίζονται (άρθρο 157 παρ.1β του Ν.4281/2014). Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την τελική βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας.
5. Η Σύμβαση δεν είναι δυνατόν να τροποποιηθεί σε σχέση με τα στοιχεία που αναφέρονται στη διακήρυξη.
6. Η σύμβαση συνάπτεται για το πραγματικό ποσό της αξίας της υπηρεσίας, όπως προκύπτει από την τιμή της προσφοράς του μειοδότη κατά τη δημοπρασία.
7. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα στην καθορισμένη προθεσμία ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης κηρύσσεται έκπτωτος, κατόπιν απόφασης του δημοτικού συμβουλίου, υποκείμενης σε έλεγχο νομιμότητας από το Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Η

εγγύηση που έχει καταβάλει, εκπίπτει εις όφελος του εργοδότη Δήμου λόγω ειδικής προς τούτο ποινής και επαναλαμβάνεται ο διαγωνισμός διατηρουμένου του δικαιώματος αποκατάστασης οποιασδήποτε τυχόν ζημίας του Δήμου από την επανάληψη αυτή σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει την σύμβαση αναδόχου ([άρθρο 26, παρ.1 του ΠΔ 28/80](#)).

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> Ενστάσεις**

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης μπορούν να υποβληθούν, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, συνυπολογιζομένων των ημερομηνιών αυτών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

Ενστάσεις κατά του διαγωνισμού μπορεί να υποβληθούν (άρθρο 20, του ΠΔ 28/80), κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν, μόνον από διαγωνιζομένους που συμμετέχουν στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας κατάθεσης των προσφορών. Η υποβολή ένστασης δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή διεξαγωγής, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφαινεται τελικά.

**Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις - προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου. pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.**

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των προβλεπόμενων διαδικασιών.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους. ([άρθρο 12 παρ.2 της Υπ. Αν.& Αντ. Π1/2390/16-10-2013 - ΦΕΚ 2677/21.10.2013 τεύχος Β'](#))

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που

ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

#### **ΑΡΘΡΟ 16° Τρόπος πληρωμής - κρατήσεις**

Η αμοιβή του αναδόχου δεν αναθεωρείται και καταβάλλεται τμηματικά. Σε περίπτωση αύξησης του συντελεστή ΦΠΑ, αυτή βαρύνει τον Δήμο.

Η αμοιβή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με την πιστοποίηση εργασιών από την διευθύνουσα υπηρεσία, ανά ημερολογιακό μήνα.

Η καταβολή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα συμφωνητικού, αντίγραφα, κηρύκεια, έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης κλπ., καθώς και οι κάθε φύσεως νόμιμες κρατήσεις και εισφορές, φόροι κλπ.

#### **Αρθρο 17° Εμπιστευτικότητα αναδόχου**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **Αρθρο 18° Εφαρμοστέο δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Δράμας.

#### **ΑΡΘΡΟ 19° Δημοσίευση**

Η Αναθέτουσα αρχή θα μεριμνήσει για τα ακόλουθα:

- τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στις προβλεπόμενες εφημερίδες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του ΠΔ 28/80 και τις διατάξεις του Ν. 3548/2007.
- την ανάρτηση της περίληψης της διακήρυξης σε εμφανές μέρος του Δήμου. (παρ. 5, άρθρο 15, του ΠΔ 28/80, [άρθρο 284 παρ.2 Ν.3463/06](#)) την αποστολή περίληψης της διακήρυξης στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στο τεύχος Δημοσίευσης Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως ([άρθρο 8 παρ.6βΝ.2741/99](#)) ([Ελ.Συν. Τμ VI Απόφαση 29/2012](#)) ([Ελ.Συν.Κλιμ.Ζ πράξη 62/2012,100/2012](#))
- την αποστολή της περίληψης της διακήρυξης στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο Δράμας.
- τη διάθεση της διακήρυξης στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της (παρ.3, [άρθρο 15 του ΠΔ 28/80](#))

- την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου, τη δημοσίευση στη Διαύγεια, την καταχώρηση στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) και στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗΣ).

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο (παρ. 3, άρθρο 4 του ν. 3548/2007 όπως προστέθηκε με το άρθρο 46 του Ν.3801/09).

Η συντάξασα

Σαμαρά Ιορδάνα

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς: ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ Βερμίου 2 και 1<sup>ης</sup> Ιουλίου 66100 Δράμα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....

ΠΟΣΟΥ .....(αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των .....  
(αναγράφεται το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς) υπέρ τ.....  
....., ΑΦΜ.....,  
Δ/ση..... για τη συμμετοχή τ..... σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ....../...../2016 διακήρυξη στο διαγωνισμό της εργασίας «**Ανάθεση χωματουργικών και άλλων εργασιών με τη χρήση μηχανημάτων έργου και μεταφοράς υλικών με φορτηγά ΔΧ για τα έτη 2016 - 2017 (μέρος)**» του Δήμου Δράμας, της ...../...../2016 (καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών)

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις τ.... (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε **τρεις (3) το πολύ εργάσιμες ημέρες** από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(1)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 10 της διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.



Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(1) Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής **πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη** (δηλαδή 210 ημέρες)

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ

Βερμίου 2 και 1<sup>ης</sup> Ιουλίου, 66100 Δράμα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....

ΠΟΣΟΥ ..... ΕΥΡΩ (αναγράφεται το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... ευρώ (αναγράφεται το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς), υπέρ τ.....

....., ΑΦΜ....., Δ/ση.....για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. ..../...../2016 διακήρυξης ανάθεσης της εργασίας «**Ανάθεση χωματουργικών και άλλων εργασιών με τη χρήση μηχανημάτων έργου και μεταφοράς υλικών με φορτηγά ΔΧ για τα έτη 2016 - 2017 (μέρος)**», του Δήμου Δράμας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις τ.. εν λόγω που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) το πολύ εργάσιμες ημέρες, από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή της σε μας

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το

όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ/ ΦΟΡΤΗΓΑ	ΤΥΠΟΣ (ΜΑΡΚΑ – ΜΟΝΤΕΛΟ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΠΑΛΑΙΟΤΗΤΑ	ΆΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ( ΠΙΠΟΔΥΝΑΜΗ, ΩΦΕΛΙΜΟ ΦΟΡΤΙΟ, ΑΝΥΨΩΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΛΠ)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

(ΦΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

Ο ενδιαφερόμενος **επί ποινή αποκλεισμού** θα πρέπει να υποβάλει συμπληρωμένο πίνακα με την παραπάνω μορφή, που θα αποτελεί τον πίνακα περιγραφής τεχνικής προσφοράς, για όλα τα είδη των μηχανημάτων έργου ή φορτηγών (ιδιόκτητα και μισθωμένα), για τα οποία συμμετέχει στο διαγωνισμό

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
Αριθμ. Μελέτης: 3/2016

*Τίτλος: «Ανάθεση χωματουργικών και άλλων εργασιών με τη χρήση μηχανημάτων έργου και μεταφοράς υλικών με φορτηγά ΔΧ για τα έτη 2016-2017 (μέρος)»*

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην ανάθεση χωματουργικών και άλλων εργασιών με τη χρήση - μίσθωση μετά του οδηγού μηχανημάτων έργου και τη μεταφορά υλικών με φορτηγά ΔΧ για τα έτη 2016-2017 (μέρος) με δεδομένο ότι ο Δήμος αδυνατεί από μόνος του να εκτελέσει τις εργασίες αυτές, διότι δε διαθέτει τα κατάλληλα μηχανήματα έργου – οχήματα που απαιτούνται, αλλά ούτε και τους χειριστές .

Οι εργασίες θα εκτελεστούν σε όλες τις Τοπικές και Δημοτικές κοινότητες του Δήμου Δράμας και αφορούν σε εκσκαφές, φορτώσεις ογκωδών και άλλων υλικών,

διαμορφώσεις, καθαρισμούς ρεμάτων, μεταφορά διαφόρων υλικών (μπαζών, προϊόντων κλαδέματος κ.α), εργασίες που απαιτούν χρήση γερανού ή κλάρκ κ.α. εργασίες.

Το πρόγραμμα των εργασιών θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και ο/οι ανάδοχος/οι θα ενημερώνεται από τον επιβλέποντα.

Ο προϋπολογισμός της μελέτης ανάθεσης της συγκεκριμένης εργασίας ανέρχεται στο ποσό των **122541,21€** με το Φ.Π.Α. και **99627,00€** χωρίς το Φ.Π.Α και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου. Ειδικότερα θα βαρύνει πιστώσεις των οικονομικών ετών 2016 και 2017, με ΚΑ 20.6262.02, 30.6262.03, 35.6275.01, 45.6275.01, 30.6262.17, 35.6262.15, 45.6262.07, 20.6277.03 και 35.6262.24 .

Τα μηχανήματα έργου και τα φορτηγά οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των διαφόρων εργασιών που περιγράφηκαν, θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές :

- ✓ **Δύο (2) Φορτωτές – εκσκαφείς (τύπου JCB)**  
Θα πρέπει να είναι ηλικίας μικρότερης των 15 ετών, ιπποδύναμης 80hp και πάνω, με ικανότητα κίνησης στους τέσσερις τροχούς. Απαραίτητα πρέπει να διαθέτουν ως παρελκόμενα, σφύρα και καταστροφέα
- ✓ **Ένα (1) Διαμορφωτήρα γαιών (γκρέιντερ)**
- ✓ **Δύο (2) Φορτηγά αυτοκίνητα ΔΧ**  
Τα φορτηγά αυτοκίνητά πρέπει να είναι ωφέλιμου φορτίου τουλάχιστον 10 τόνων με αποδεκτή απόκλιση  $\pm 5\%$  και πάνω, ανατρεπόμενα
- ✓ **Ένα (1) Γερανό (αυτοκινούμενο)**  
Ο γερανός θα πρέπει να είναι καλαθοφόρος με ικανότητα ανύψωσης από 15 μέτρα και πάνω
- ✓ **Ένα (1) Περενοφόρο ανυψωτικό μηχάνημα (κλάρκ)**  
Θα πρέπει να είναι δυνατότητας μεταφοράς βάρους 3 τόνων και πάνω

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, του Ν.3463/2006 και του Ν. 4281/2014.

CPV: 45112700-2 Εργασίες διαμόρφωσης τοπίου  
45111220-6 Εργασίες απομάκρυνσης μπάζων  
45510000-5 Ενοικίαση γερανών με χειριστή  
60000000-8 Υπηρεσίες μεταφορών (εκτός από μεταφορά αποβλήτων)

Δράμα, .../.../2016

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

Σαμαρά Ιορδάνα  
ΠΕ Δασολόγος

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Δράμα, .../.../2016

**Ο προϊσταμένος της Δ/σης  
Περ/ντος & Πρασίνου**

Λαζαρίδης Λάζαρος  
ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικός

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
Αριθμ. Μελέτης: 3/2016

*Τίτλος: «Ανάθεση χωματουργικών και άλλων εργασιών με τη χρήση μηχανημάτων έργου και μεταφοράς υλικών με φορτηγά ΔΧ για τα έτη 2016-2017 (μέρος)»*

## ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1 - Αντικείμενο της εργασίας

Το παρόν τεύχος της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους, με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, θα εκτελεστεί από τον/τους ανάδοχο/ους που θα αναδειχθεί/ούν, η ανατιθέμενη εργασία με τίτλο «**Ανάθεση χωματουργικών και άλλων εργασιών με τη χρήση μηχανημάτων έργου και μεταφοράς υλικών με φορτηγά ΔΧ για τα έτη 2016-2017 (μέρος)**»

Το αντικείμενο της εργασίας, που περιγράφεται στην Τεχνική έκθεση, αφορά στην εκτέλεση διαφόρων εργασιών (χωματουργικών και άλλων) που απαιτούν χρήση μηχανημάτων έργου και μεταφοράς διαφορών υλικών με φορτηγά ΔΧ για τις ανάγκες των διαφόρων Δ/νσεων του Δήμου Δράμας. Τόπος εκτέλεσης των εργασιών είναι όλες οι Τοπικές και Δημοτικές κοινότητες του Δήμου.

### Άρθρο 2 - Διατάξεις που ισχύουν

Για την εκτέλεση του διαγωνισμού και της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

1. Του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. Του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
5. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007
6. Τις διατάξεις της ΥΑ 11389/08-03-1993 (ΦΕΚ 185/Β/1993)
7. Τις διατάξεις των άρθρων 157 και 201 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014)
8. **Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) όπως συμπληρώθηκαν με το αριθμ. πρωτ. 3699/10-09-2014 έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Εφαρμογή της παρ. 2 του αρ. 1 του ν. 4250/2014 (Α/74/2014), στις διαδικασίες ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών και έργων»**

### Άρθρο 3 - Συμβατικά τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προς ανάθεση υπηρεσία, είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχόμενων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 14 του ΠΔ 28/80 ως κατωτέρω:

- α) Η διακήρυξη δημοπρασίας
- β) Ο προϋπολογισμός της μελέτης.
- γ) Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων.
- δ) Η Τεχνική έκθεση - περιγραφή της μελέτης.

**Άρθρο 4 - Τόπος τρόπος εκτέλεσης της εργασίας – συμβατικός χρόνος**

Η εκτέλεση της εργασίας θα πραγματοποιηθεί με τους όρους που θα καθορίσει το αρμόδιο όργανο κατά τις διατάξεις του ΠΔ 28/80 και του ισχύοντος ΔΚΚ.

Τόπος εκτέλεσης των εργασιών είναι όλες οι Τοπικές και Δημοτικές κοινότητες του Δήμου και ο συμβατικός χρόνος ξεκινά από την υπογραφή του σχετικής σύμβασης και μέχρι 31-03-2017.

**Ο δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων και της δαπάνης που αναγράφονται στον προϋπολογισμό για κάθε είδος μηχανήματος έργου ή οχήματος.** Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η απορρόφηση του συνόλου των ποσοτήτων, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του δήμου.

**Άρθρο 5 – Κατακύρωση διαγωνισμού- Υπογραφή σύμβασης**

Ο/οι ανάδοχος/οι στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Σε διαφορετική περίπτωση αν δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

**Άρθρο 6 – Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης**

Ο/οι ανάδοχος/οι στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της οικείας διακήρυξης.

**Άρθρο 7 - Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν την ημέρα σύναψης της σύμβασης εκτέλεσης της εργασίας.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον δήμο.

**Άρθρο 8 – Τρόπος πληρωμής**

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά μήνα, ανεξαρτήτως του πλήθους των ωρών απασχόλησής του μετά την τιμολόγηση αυτών, και την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής ή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης εργασιών.

Η καταβολή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Για την πρώτη πληρωμή θα πρέπει προηγουμένως να καταβληθούν οι δαπάνες δημοσίευσης.

**Άρθρο 9 – Επίβλεψη - Παραλαβή εργασιών**

Ο καθορισμός του τόπου και του χρόνου εκτέλεσης της εργασίας, ο προγραμματισμός των κατά ημέρα και ώρα θέσεων εργασίας και η αξιολόγηση της ποσότητας - ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται από αρμόδιο υπάλληλο του δήμου και

μόνον από αυτόν. Τονίζεται ότι ο αρμόδιος υπάλληλος του Δήμου υποχρεούται να ενημερώνει μία ημέρα νωρίτερα τον ανάδοχο για την εκτέλεση των διαφόρων εργασιών του Δήμου που είναι προγραμματισμένες να εκτελεστούν, πλην εκτάκτων περιπτώσεων που είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις υπηρεσίες του άμεσα.

Σε περίπτωση που ο αρμόδιος υπάλληλος διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει πρακτικό μη παραλαβής των εργασιών που τυχόν δεν πραγματοποιήθηκαν (αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου που δεν εκτελέστηκε) και παραπέμπει το θέμα στην αναθέτουσα αρχή (καθώς και την πρότασή του για πιθανές κυρώσεις προς τον ανάδοχο). Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον:

- α) Δεν υπακούει στις εντολές της υπηρεσίας που του δίδονται διά του αρμοδίου υπαλλήλου
- β) Δυστροπεί, μεμψιμοιρεί ή προτείνει και ακολουθεί διαφορετικό πρόγραμμα εργασίας
- γ) Δεν τηρεί το προβλεπόμενο ωράριο απασχόλησης ή κωλυσιεργεί κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής του
- δ) Δε χρησιμοποιεί το απαραίτητο προσωπικό (χειριστή ανάλογης άδειας)
- ε) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η αναθέτουσα αρχή θέτει με τη σύμβαση
- ζ) η συμπεριφορά του κατά την ώρα εργασίας προς το προσωπικό της υπηρεσίας και τους πολίτες δεν είναι κόσμια και,
- η) η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ

#### **Άρθρο 10 – Ποινικές ρήτρες - Εκπτώσεις**

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές τους υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης (όπως αυτά περιγράφονται στο προηγούμενο άρθρο), μετά από πρόταση του αρμοδίου υπαλλήλου και απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

- Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.
- Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση των διαφόρων εργασιών, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την αναθέτουσα αρχή, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) την παροχή της υπηρεσίας, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

#### **Άρθρο 11 – Υποχρεώσεις αναδόχου**

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή της.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- Το κόστος συντήρησης, τα καύσιμα και τυχόν βλάβες που μπορεί να προσκληθούν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

### **Άρθρο 12 Εμπιστευτικότητα αναδόχου**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

### **Άρθρο 13 Εφαρμοστέο δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Δράμας.

Δράμα, .../.../2016

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

Σαμαρά Ιορδάνα  
ΠΕ Δασολόγος

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Δράμα, .../.../2016

**Ο προϊστάμενος της Δ/σης  
Περ/ντος & Πρασίνου**

Λαζαρίδης Λάζαρος  
ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικός

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

A/A	Κατηγορία Εργασίας	Ώρες εργασίας	Μονάδα μέτρησης	Τιμή Μονάδας (σε ευρώ)	Δαπάνη
<b>Α. ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΟΡΤΩΤΗ – ΕΚΣΚΑΦΕΑ</b>					
1	Χωματουργικές και άλλες εργασίες με χρήση Φορτωτή – εκσκαφέα (τύπου JCB) με παρελκόμενα σφύρα, καταστροφέα (απαιτούνται 2 μηχανήματα)	1639	ωρομίσθιο	23,00	37697,00
				<b>ΣΥΝΟΛΟ Α:</b>	<b>37697,00</b>
<b>Β. ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΗΡΑ ΓΑΙΩΝ</b>					
1	Χωματουργικές και άλλες εργασίες με χρήση διαμορφωτήρα γαιών (γκρέιντερ)	539	ωρομίσθιο	35,00	18865,00
				<b>ΣΥΝΟΛΟ Β:</b>	<b>18865,00</b>
<b>Γ. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ</b>					
1	Μεταφορά υλικών με χρήση Φορτηγού αυτοκίνητου ΔΧ (απαιτούνται 2 φορτηγά)	2600	ωρομίσθιο	15,00	39000,00
				<b>ΣΥΝΟΛΟ Γ:</b>	<b>39000,00</b>
<b>Δ. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΕΡΑΝΟΥ Η ΑΛΛΟΥ ΑΝΥΨΩΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ</b>					
1	Εργασίες που απαιτούν χρήση Γερανού (αυτοκινούμενου)	24	ωρομίσθιο	60,00	1440,00
2	Εργασίες που απαιτούν χρήση περενοφόρου ανυψωτικού μηχανήματος (κλαρκ)	75	ωρομίσθιο	35,00	2625,00
				<b>ΣΥΝΟΛΟ Δ:</b>	<b>4065</b>

**ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ Α+Β+Γ+Δ: 99627,00**

**ΦΠΑ 23% : 22914,21**

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : 122541,21**

Η τιμή μονάδας ορίστηκε μετά από έρευνα που έκανε το Τμήμα μας βασιζόμενο τόσο στις τρέχουσες τιμές εκτέλεσης ανάλογων εργασιών όσο και στις τιμές (ημερομίσθια) διαγωνισμών προηγούμενων ετών . Στην τιμή μονάδας συμπεριλαμβάνονται η ωριαία αποζημίωση του μηχανήματος, οι δαπάνες πληρωμής του χειριστή οδηγού, των καυσίμων, ασφαλειών, βλαβών. Επιμετρώνται μόνο οι ώρες κατά τις οποίες εκτελούνται εργασίες χωρίς να περιλαμβάνονται οι ώρες στάσης και πορείας προς την περιοχή της εργασίας.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Δράμα, .../.../2016

Δράμα, .../.../2016

**Ο ΣΥΝΤΑΞΕΑΣ**

**Ο προϊστάμενος της Δ/σης Περι/ντος & Πρασίνου**



Σαμαρά Ιορδάνα  
ΠΕ Δασολόγος

Λαζαρίδης Λάζαρος  
ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικός

- **ΨΗΦΙΖΕΙ** πίστωση των παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2016:

Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ Κ.Α.	ΠΟΣΟ ΠΙΣΤΩΣΗΣ
20.6277.03	Δαπάνες φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς υλικών	6552,46
45.6262.07	Δαπάνες φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς υλικών	2394,80
35.6262.15	Δαπάνες φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς υλικών	16304,26
30.6262.17	Δαπάνες φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς υλικών	1992,60
20.6262.02	Χωματουργικές εργασίες	10128,95
30.6262.03	Χωματουργικές εργασίες	19900,68
35.6275.01	Χωματουργικές εργασίες	29937,71
45.6275.01	Χωματουργικές εργασίες	3845,63
35.6262.24	Εργασίες που απαιτούν χρήση γερανού	5000,00

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στον Δήμαρχο Δράμας